

# LE CLASSEUR

Comme parents d'un ou de plusieurs enfants ayant des besoins particuliers, il est possible que vous ayez de la difficulté à gérer la quantité de formulaires administratifs et les coordonnées des divers intervenants. Un système de classement est toujours utile quand on veut retrouver des informations ou des documents importants. Nous vous proposons ici un tableau avec des catégories qui regroupent des exemples de documents que vous pourriez insérer dans votre classeur : celui-ci prendra la forme que vous voulez. Gardez cette feuille au début du classeur, à titre d'aide-mémoire.

CATÉGORIE	DÉTAILS	✓	DATE	REMARQUES
<b>Personnel</b>	Profil			
	Photo récente			
<b>Gouvernement</b>	Certificat naissance			
	Assurance-maladie et assurance sociale			
	Prestations pour enfants handicapés			
	Impôt / crédits d'impôt			
<b>Médical</b>	Diagnostics et évaluations			
	Suivis médicaux et équipe soignante (coordonnées)			
	Hospitalisations / chirurgies			
<b>Scolaire</b>	Plans d'interventions			
	Bulletins			
<b>Fournisseurs</b>	Services répit / gardiennage			
	Transport			
<b>Finances</b>	Comptes bancaires, REEI			
	Assurances			
	Aide / solidarité sociale			

Vous pouvez ajouter d'autres types de documents! Il s'agit de créer un outil qui vous sera utile. Discutez de ce tableau avec d'autres parents : ils pourraient vous donner des idées pour bonifier votre classeur.

*Inspiré et adapté de : La trousse de ressources pour les parents. Programme de l'Ontario en matière d'autisme.*